Zakres zmian Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra" (FERS.01.03-IP.09-0047/23) – porównanie wersji 11.0 i 12.0.**

Zmiany wynikające z pisma PARP dotyczącego sposobu sporządzania, dokumentowania i publikacji list rankingowych.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na zmianie zapisu

z

§ 1
Definicje
pkt 14

Lista rankingowa – lista Przedsiębiorców usystematyzowana wg. kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń, które zostaną skierowane, po opublikowaniu listy rankingowej, do kolejnego etapu oceny polegającego na ocenie formalno - merytorycznej umożliwiającej udział w Projekcie. W ramach procedury rekrutacyjnej przewiduje się w poszczególnych naborach możliwość tworzenia listy rankingowej podstawowej i listy rankingowej rezerwowej.

na

§ 1
Definicje
pkt 14

Lista rankingowa – lista Przedsiębiorców sporządzana po zakończeniu danego naboru, przed szczegółową oceną formalno-merytoryczną, według kryteriów premiujących i kolejności wpływu zgłoszeń. W poszczególnych naborach możliwe jest utworzenie listy rankingowej podstawowej i rezerwowej. Umieszczenie na liście nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu ani z przyznaniem dofinansowania.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na zmianie zapisu

z

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 5 lit. b

skrócenia danej rundy naboru przy zebraniu 120% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartości dofinansowania usług rozwojowych i wartości określonego rodzajowo wkładu własnego, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców, przekroczy 120% alokacji przeznaczonej na dany nabór w przypadku naboru realizowanego z możliwością tworzenia listy rankingowej podstawowej (100% alokacji) i listy rankingowej rezerwowej (20% alokacji). W przypadku skrócenia rundy naboru, informacja o zamknięciu rundy naboru zostanie zamieszczona na stronie Projektu niezwłocznie po osiągnięciu planowanej na dany nabór puli środków określonej i liczby zgłoszeń,

na

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 5 lit. b

skrócenia danej rundy naboru przy zebraniu 120% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartości dofinansowania usług rozwojowych i wartości określonego rodzajowo wkładu własnego, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców, przekroczy 120% alokacji przeznaczonej na dany nabór w przypadku naboru realizowanego z możliwością tworzenia listy rankingowej podstawowej (100% alokacji) i listy rankingowej rezerwowej (20% alokacji). W przypadku skrócenia rundy naboru, informacja o zamknięciu rundy naboru zostanie zamieszczona na stronie Projektu niezwłocznie po osiągnięciu planowanej na dany nabór puli środków określonej i liczby

zgłoszeń, W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, wynikających z potrzeb realizacji wskaźników Projektu lub efektywnego wykorzystania dostępnych środków, Operator może zwiększyć wartość listy rankingowej rezerwowej ponad 20% alokacji przewidzianej na dany nabór, a tym samym dopuścić łączną wartość zgłoszeń przekraczającą 120% alokacji. Informacja o zastosowaniu zwiększonego limitu i jego wysokości zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na zmianie zapisu

z

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 9
Dokumenty wypełnione w e-systemie przez Przedsiębiorcę w postaci Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowią dokumentację rekrutacyjną (dokumenty zgłoszeniowe), na podstawie której Operator tworzy listę rankingową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru. W przypadki naboru przewidującego możliwość tworzenia listy rankingowej podstawowej i rezerwowej Operator tworzy listę rankingową podstawową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru oraz Operator tworzy listę rankingową rezerwową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru.

na

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 9
Dokumenty wypełnione w e-systemie przez Przedsiębiorcę w postaci Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowią dokumentację rekrutacyjną (dokumenty zgłoszeniowe), na podstawie której Operator, po zakończeniu danego naboru, sporządza listę rankingową zgłoszeń. Kolejność ustalana jest w pierwszej kolejności według liczby punktów uzyskanych za kryteria premiujące, a w przypadku jednakowej liczby punktów – według wcześniejszej daty i czasu wpływu zgłoszenia, z dokładnością co najmniej do jednej sekundy. Za moment wpływu zgłoszenia uznaje się datę i czas skutecznego przesłania Formularza zgłoszeniowego zarejestrowane przez e-system. W naborach przewidujących listy podstawową i rezerwową zgłoszenia umieszczane są na nich zgodnie z ustaloną kolejnością i zasadami alokacji środków dla danego naboru.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na zmianie zapisu

z

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 21.1
Etap I – przygotowanie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej w wybranych naborach) tj. listy podmiotów usystematyzowanych wg. kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń, która następnie zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu z uwzględnieniem zapisów ust. 4 oraz ust. 30 niniejszego paragrafu.

na

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
ust. 21.1
Etap I – przygotowanie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej w wybranych naborach) po zakończeniu danego naboru, przed rozpoczęciem szczegółowej oceny formalno-

merytorycznej. Lista rankingowa zawiera co najmniej: NIP Przedsiębiorcy, liczbę punktów uzyskanych za kryteria premiujące, datę wpływu zgłoszenia oraz dokładny czas wpływu (godzinę, minutę i sekundę). Listy publikuje się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 4 i 30 niniejszego paragrafu.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na dodaniu zapisu

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
dodanie ust. 21.3
21.3. Operator publikuje listę rankingową, a w przypadku naboru przewidującego listę podstawową i rezerwową – obie listy, na stronie internetowej Projektu https://akademiahr.marr.pl/ w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. Informacja o indywidualnym wyniku szczegółowej oceny formalno-merytorycznej jest przekazywana Przedsiębiorcy zgodnie z ust. 28.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na dodaniu zapisu

§ 5
Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców
dodanie ust. 21.4
21.4. Operator dokumentuje wyniki oceny wszystkich skutecznie przesłanych zgłoszeń w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu rekrutacji i wykazanie jednolitego oraz równego stosowania kryteriów. Dokumentacja obejmuje w szczególności datę i czas wpływu zgłoszenia, kryteria premiujące, uzyskaną liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej oraz wynik kolejnych etapów oceny.

Zmiana w treści Regulaminu – polegająca na zmianie zapisu

z
§ 14
Postanowienia końcowe
ust. 4
Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.01.2024 do 31.12.2026.

na
§ 14
Postanowienia końcowe
ust. 4
Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.01.2024 do 31.03.2027.

Pozostałe postanowienia Regulaminu oraz załączniki pozostają bez zmian merytorycznych.