

Informujemy, że w dniu 02.04.2026 r. dokonano zmian w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra”  
**FERS.01.03-IP.09-0047/23** w postaci:

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

**z**

#### § 1

##### Definicje

##### ust 14

**Lista rankingowa** – lista Przedsiębiorców usystematyzowana wg. kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń, które zostaną skierowane, po opublikowaniu listy rankingowej, do kolejnego etapu oceny polegającego na ocenie formalno - merytorycznej umożliwiającej udział w Projekcie.

**na**

#### § 1

##### Definicje

##### ust 14

**Lista rankingowa** – lista Przedsiębiorców usystematyzowana wg. kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń, które zostaną skierowane, po opublikowaniu listy rankingowej, do kolejnego etapu oceny polegającego na ocenie formalno - merytorycznej umożliwiającej udział w Projekcie. W ramach procedury rekrutacyjnej przewiduje się w poszczególnych naborach możliwość tworzenia listy rankingowej podstawowej i listy rankingowej rezerwowej.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

**z**

#### § 3

##### Grupa docelowa Projektu

##### ust 10

W pierwszej kolejności Operator udzieli wsparcia:

- a) Przedsiębiorcom, którzy delegują do udziału w Projekcie min. 1 pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością. Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie dołączonego ZUS RCA lub ZUS PUE zawierającego określony kod dla osób z niepełnosprawnością i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (punkt preferencyjne – 1 pkt),
- b) Przedsiębiorcom, którzy nie korzystali ze wsparcia na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie Oświadczenia i/lub SHRIMP/SUDOP (punkt preferencyjne – 1 pkt).

**na**

#### § 3

##### Grupa docelowa Projektu

##### ust 10

W pierwszej kolejności Operator udzieli wsparcia:

- a) Przedsiębiorcom, którzy delegują do udziału w Projekcie min. 1 pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością. Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie dołączonego ZUS RCA lub ZUS PUE zawierającego określony kod dla osób z niepełnosprawnością i/lub orzeczenia o

niepełnosprawności (punkt preferencyjne – 1 pkt), których zgłoszenie znalazło się na liście rankingowej podstawowej;

- b) Przedsiębiorcom, którzy nie korzystali ze wsparcia na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie Oświadczenia i/lub SHRIMP/SUDOP (punkt preferencyjne – 1 pkt), których zgłoszenie znalazło się na liście rankingowej podstawowej.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na dodaniu zapisu

#### § 3

#### Grupa docelowa Projektu

#### dodanie

#### ust 16

W ramach procedury rekrutacyjnej przewiduje się w poszczególnych naborach możliwość tworzenia listy rankingowej podstawowej i listy rankingowej rezerwowej. Zgłoszenie z listy rankingowej podstawowej są oceniane w pierwszej kolejności. W przypadku nie podpisania Umów wsparcia z przedsiębiorcami, których zgłoszenia znajdowały się na liście podstawowej Operator przystępuje do oceny kolejnych zgłoszeń przedsiębiorców z listy rankingowej zgodnie z dostępną alokacją.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

#### z

#### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

#### ust. 5

W celu realizacji założonych wskaźników Projektu, Operator zastrzega sobie możliwość:

- a) skrócenia danej rundy naboru przy zebraniu 100% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartości dofinansowania usług rozwojowych i wartości określonego rodzajowo wkładu własnego, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców, przekroczy 100% alokacji przeznaczonej na dany nabór. W przypadku skrócenia rundy naboru, informacja o zamknięciu rundy naboru zostanie zamieszczona na stronie Projektu niezwłocznie po osiągnięciu planowanej na dany nabór puli środków określonej i liczby zgłoszeń,
- b) anulowania rundy naboru,
- c) wydłużenia rundy w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń,
- d) ogłaszania naborów w ramach poszczególnych rund naborów wyłącznie dla określonych grup przedsiębiorstw i/lub grup osób priorytetowych,
- e) wstrzymania czasowego rekrutacji w celu analizy stopnia realizacji Projektu.

Wstrzymanie naboru lub anulowanie naboru wynikać może również ze zmian dokonywanych i zaakceptowanych przez PARP w umowie/wniosku o dofinansowanie projektu lub ze zmian dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą w dokumentach dotyczących realizacji projektu w ramach FERS 2021-2027.

#### na

#### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

#### ust. 5

W celu realizacji założonych wskaźników Projektu, Operator zastrzega sobie możliwość:

- a) skrócenia danej rundy naboru przy zebraniu 100% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartości dofinansowania usług rozwojowych i wartości określonego rodzajowo wkładu własnego, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców, przekroczy 100% alokacji przeznaczanej na dany nabór. W przypadku skrócenia rundy naboru, informacja o zamknięciu rundy naboru zostanie zamieszczona na stronie Projektu niezwłocznie po osiągnięciu planowanej na dany nabór puli środków określonej i liczby zgłoszeń,
- b) skrócenia danej rundy naboru przy zebraniu 120% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartości dofinansowania usług rozwojowych i wartości określonego rodzajowo wkładu własnego, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców, przekroczy 120% alokacji przeznaczanej na dany nabór w przypadku naboru realizowanego z możliwością tworzenia listy rankingowej podstawowej (100% alokacji) i listy rankingowej rezerwowej (20% alokacji). W przypadku skrócenia rundy naboru, informacja o zamknięciu rundy naboru zostanie zamieszczona na stronie Projektu niezwłocznie po osiągnięciu planowanej na dany nabór puli środków określonej i liczby zgłoszeń,
- c) anulowania rundy naboru,
- d) wydłużenia rundy w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń,
- e) ogłaszania naborów w ramach poszczególnych rund naborów wyłącznie dla określonych grup przedsiębiorstw i/lub grup osób priorytetowych,
- f) wstrzymania czasowego rekrutacji w celu analizy stopnia realizacji Projektu. Wstrzymanie naboru lub anulowanie naboru wynikać może również ze zmian dokonywanych i zaakceptowanych przez PARP w umowie/wniosku o dofinansowanie projektu lub ze zmian dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą w dokumentach dotyczących realizacji projektu w ramach FERS 2021-2027
- g) pozostawienia bez oceny zgłoszeń z listy rankingowej rezerwowej.

---

## Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

z

### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

##### ust. 9 i 10

9. Dokumenty wypełnione w e-systemie przez Przedsiębiorcę w postaci Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowią dokumentację rekrutacyjną (dokumenty zgłoszeniowe), na podstawie której Operator tworzy listę rankingową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru.
10. W kolejnym etapie dokonana zostanie weryfikacja polegająca na szczegółowej ocenie formalno-merytorycznej złożonych dokumentów umożliwiającą udział w Projekcie.

na

### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

##### ust. 9 i 10

9. Dokumenty wypełnione w e-systemie przez Przedsiębiorcę w postaci Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowią dokumentację rekrutacyjną (dokumenty zgłoszeniowe), na podstawie której Operator tworzy listę rankingową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na

dzień zamknięcia naboru. W przypadku naboru przewidującego możliwość tworzenia listy rankingowej podstawowej i rezerwowej Operator tworzy listę rankingową podstawową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru oraz Operator tworzy listę rankingową rezerwową zgłoszeń Przedsiębiorców według kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń na dzień zamknięcia naboru.

10. W kolejnym etapie dokonana zostanie weryfikacja polegająca na szczegółowej ocenie formalno-merytorycznej złożonych dokumentów umożliwiająca udział w Projekcie. W pierwszej kolejności weryfikacja dotyczy listy rankingowej podstawowej. Weryfikacja kolejnych zgłoszeń z listy rankingowej rezerwowej następuje po wyczerpaniu możliwości zawarcia umów wsparcia z Przedsiębiorcami znajdującymi się na liście rankingowej podstawowej. Weryfikacja kolejnych zgłoszeń z listy rankingowej rezerwowej jest prowadzona zgodnie z dostępną alokacją. Operator zastrzega sobie prawo pozostawienia bez oceny zgłoszeń z listy rezerwowej.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

**z**

**§ 5**

#### **Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców**

**ust. 18**

Dokumenty zgłoszeniowe ważne są 30 dni roboczych od dnia przesłania ich do Operatora.

**na**

**§ 5**

#### **Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców**

**ust. 18**

Dokumenty zgłoszeniowe ważne są 90 dni roboczych od dnia przesłania ich do Operatora.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

**z**

**§ 5**

#### **Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców**

**ust. 21**

W ramach danego zamkniętego i określonego naboru uzupełnione i przesłane dokumenty zgłoszeniowe podlegają weryfikacji i ocenie:

- 21.1 Etap I – przygotowanie listy rankingowej tj. listy podmiotów usystematyzowanych wg. kryteriów premiujących i kolejności zgłoszeń, która następnie zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu z uwzględnieniem zapisów ust. 4 oraz ust. 30 niniejszego paragrafu.
- 21.2 Etap II – ocena zgłoszeń z listy rankingowej polegająca na szczegółowej ocenie formalnej i merytorycznej Przedsiębiorstwa umożliwiającej udział w Projekcie.

**na**

**§ 5**

#### **Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców**

**ust. 21**

W ramach danego zamkniętego i określonego naboru uzupełnione i przesłane dokumenty zgłoszeniowe podlegają weryfikacji i ocenie:

- 21.1 Etap I – przygotowanie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej w wybranych naborach) tj. listy podmiotów usystematyzowanych wg. kryteriów premiujących i

kolejności zgłoszeń, która następnie zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu z uwzględnieniem zapisów ust. 4 oraz ust. 30 niniejszego paragrafu.

21.2 Etap II – ocena zgłoszeń z listy rankingowej polegająca na szczegółowej ocenie formalnej i merytorycznej Przedsiębiorstwa umożliwiającej udział w Projekcie. W przypadku naborów z możliwością tworzenia listy rankingowej podstawowej i listy rankingowej rezerwowej etap II dotyczy zgłoszeń z listy podstawowej. Weryfikacja kolejnych zgłoszeń z listy rankingowej rezerwowej następuje po wyczerpaniu możliwości zawarcia umów wsparcia z Przedsiębiorcami znajdującymi się na liście podstawowej.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

z

#### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

##### ust. 25

1. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 8 dni roboczych od daty wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych oraz dostarczonych zaświadczeń i oświadczeń.

na

#### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

##### ust. 25

Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 8 dni roboczych od daty wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych oraz dostarczonych zaświadczeń i oświadczeń. Termin dotyczy listy rankingowej podstawowej.

---

### Zmiana w treści Regulaminu - polegająca na zmianie zapisu

z

#### § 7

#### Procedura udzielania wsparcia

##### ust 8

Ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy wsparcia **wynosi 4 miesiące od daty podpisania Umowy wsparcia**. W okresie obowiązywania Umowy wsparcia koniecznym warunkiem jest złożenie wniosków o refundację. Natomiast wypłata refundacji może nastąpić poza okresem obowiązywania Umowy.

na

#### § 5

#### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

##### ust. 8

Ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy wsparcia **wynosi 2 miesiące od daty podpisania Umowy wsparcia**. W okresie obowiązywania Umowy wsparcia koniecznym warunkiem jest złożenie wniosków o refundację. Natomiast wypłata refundacji może nastąpić poza okresem obowiązywania Umowy.

---

### Zmiana w treści Umowy

z

#### § 3

#### Przedmiot Umowy

##### ust 15

Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w **terminie 4 miesięcy** od daty podpisania Umowy wsparcia.



na

§ 3

### Przedmiot Umowy

ust 15

Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w **terminie 2 miesięcy** od daty podpisania Umowy wsparcia.