



Instrukcja poprawnego uzupełniania zgłoszenia rekrutacyjnego
w systemie akademiamarr.pl oraz zgłaszania usług i rozliczeń w systemie

Nabór OPCJA II - wkład własny w postaci wynagrodzenia

Realizowany w ramach nr Projektu FERS.01.03-IP.09-0047/23

nazwa Projektu „AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORCY

Zakładka 3

DEKLAROWANE ZAMÓWIENIE WSPARCIA

1. Liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem spełniających kryteria Regulaminu –
Uwaga: odpowiedź bez zmian w stosunku do naborów z opłatą – należy uzupełnić zgodnie z zapotrzebowaniem:

1. mikro przedsiębiorca - max. 2 osoby
2. mały przedsiębiorca - max. 4 osoby
3. średni przedsiębiorca - max. 6 osoby
4. duży przedsiębiorca - max. 6 osoby

2. Czy w trakcie procesu rekrutacji istnieje potrzeba szczególnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami? Jeśli Tak to prosimy o podanie jakich.

Uwaga: odpowiedź bez zmian w stosunku do naborów z opłatą

3. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota wsparcia (100% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru:

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą

2/ OPCJA II - Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty wsparcia są uzależnione od naboru organizowanego OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

OPCJA II – nabór wkład własny wnoszony wynagrodzeniami

Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w



przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 13 500 zł x 2 osoby = 27 000 zł
2. mały przedsiębiorca – 13 500 zł x 4 osoby = 54 000 zł
3. średni przedsiębiorca – 13 500 zł x 6 osoby = 81 000 zł
4. duży przedsiębiorca – 13 500 zł x 6 osoby = 81 000 zł

Maksymalna kwota wsparcia przypadająca na 1 pracownika to 13 500 zł (kwota kosztu usługi rozwojowej (szkolenia) i kwota wkładu w postaci wynagrodzenia)

4. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota dofinansowania (80% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru:

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą

2/ OPCJA II - Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty dofinansowania są uzależnione od naboru organizowanego dla OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

OPCJA II – nabór wkład własny wnoszony wynagrodzeniami

Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę, który pokrywa wkład własny w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 27 000 zł x 80% = 21 600 zł
2. mały przedsiębiorca – 54 000 zł x 80% = 43 200 zł
3. średni przedsiębiorca – 81 000 zł x 80% = 64 800 zł
4. duży przedsiębiorca – 81 000 zł x 80% = 64 800 zł

W przypadku, w którym Przedsiębiorca pokrywa wkład własny formie wynagrodzeń (forma niepieniężna) - **maksymalna kwota przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi 10 800 zł.**

5. Łączna maksymalna wysokość wkładu własnego konieczna do wniesienia w projekcie:

Uwaga: zmiana formy wnoszenia wkładu własnego

KWOTA W POSTACI WYNAGRODZENIA

Uwaga – w przypadku braku możliwości rozliczenia 100% wkładu własnego w postaci wynagrodzenia Operator zastosuje opcję rozliczenia wkładu własnego w postaci wkładu mieszanego tj. częściowo w postaci wynagrodzenia i częściowo w postaci opłaty.



ZGŁOSZENIE USŁUGI DO WERYFIKACJI PRZED JEJ REALIZACJĄ

Zakładka „Usługi rozwojowe. Dodaj nową usługę rozwojową”

Odpowiedzi bez zmian w stosunku do naboru z opłatą, zmiany tylko w polach „Dane dotyczące usług rozwojowych”:

2. Kwota brutto kwalifikowana w projekcie na osobę

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą (kwota za usługę z karty + wkład własny w postaci wynagrodzeń)

3. Kwota brutto kwalifikowana dla Przedsiębiorstwa za usługę

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą (kwota za usługę z karty + wkład własny w postaci wynagrodzeń x liczba pracowników delegowanych na usługę)

7. Kwota za osobogodzinę kwalifikowalna w projekcie

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą (kwota za godzinę z karty + wkład własny w postaci wynagrodzeń)

8. Kwota brutto dofinansowana za osobogodzinę w projekcie

Uwaga: zmiana kwot w stosunku do naboru z opłatą (kwota za godzinę z karty do możliwego limitu)

ROZLICZENIE ZAKOŃCZONEJ USŁUGI

Zakładka „Usługi rozwojowe. Pokaż listę usług rozwojowych”

Przycisk „Stwórz nową refundację”

Zakładka 1: Podstawowe informacje dotyczące wniosku o refundację usługi

Odpowiedzi bez zmian w stosunku do naboru z opłatą, zmiany tylko w polach:

Kwota brutto za osobogodzinę kwalifikowalna w projekcie

Kwota brutto kwalifikowana dla Przedsiębiorstwa

Zakładka 3: ZAŁĄCZONE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE

Wymagane dodatkowe załączniki w stosunku do naboru z opłatą – prócz faktury, potwierdzenie przelewu, zaświadczeń oraz list obecności/raportów z logowania podpisanych przez osobę/y uprawnioną/e za zgodność z oryginałem należy też załączyć:

1. załącznik 9 i 9.1 – w formie excela



2. lista płac za miesiąc, w którym odbywało się szkolenie - podpisanych przez osobę/y uprawnioną/e za zgodność z oryginałem wraz z dokumentacją ZUS DRA/RCA/ew. inną
3. Potwierdzenia zapłaty składowych wynagrodzeń (wynagrodzeń netto, składek na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, podatku i innych potwierdzających poniesienie wydatku)
4. Ewidencja czasu pracy uczestników usługi rozwojowej z miesiąca odbywania usługi rozwojowej
5. Zestawienie dot. PPK - jeśli dotyczy