

Informujemy, że w dniu 06.12.2024 r. dokonano zmian w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra” **FERS.01.03-IP.09-0047/23** polegających na:

W treści Regulaminu:

Zmiana polegająca na dostosowaniu zapisów Regulaminu do treści pisma nr DRK.SWP.551.10.32.2024.MWo(1) z PARP z dnia 28.11.2024 z dnia znoszącego konieczność przedkładania zaświadczeń oraz z dnia 04.12.2024 uszczegóławiający zapis użyty w piśmie z dnia 28.11.2024.

Usunięcie zapisu

§ 5

Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

34. Wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 33 Przedsiębiorca zobowiązany jest na etapie podpisywania Umowy wsparcia przedłożyć:

- a) aktualne Zaświadczenie o niekaralności. Wymaga się zaświadczeń o niekaralności od Przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących, reprezentujących Przedsiębiorstwo - ważnych 1 miesiąc od daty wystawienia;
- b) Zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu z opłatami, z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami) - ważnych 1 miesiąc od daty wystawienia.

Zmiana polegająca na uzupełnieniu zapisu dotyczącego wymaganych dokumentów

Z

§ 3

Grupa docelowa Projektu

9. Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator wymaga dodatkowych załączników tj.:
 - aktualną umową o pracę (zawartą w formie elektronicznej lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
 - dokumentację ZUS RCA lub ZUS PUE,

- zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

na

§ 3

Grupa docelowa Projektu

9. Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator wymaga dodatkowych załączników tj.:
- aktualną umową o pracę (zawartą w formie elektronicznej lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
 - dokumentację ZUS RCA lub ZUS PUE (i inne potwierdzające status pracownika, w tym dokumentów dotyczących potwierdzających posiadanie przez danego uczestnika projektu statusu pracownika, zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej oraz wymogów wskazanych w regulaminach rekrutacji - jeśli dotyczy) za okres 1 miesiąca przed zgłoszeniem do projektu,
 - zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

Zmiana w treści zał. 5 polegająca na uzupełnieniu zapisu dotyczącego wymaganych dokumentów

z

Załączniki:

1. aktualna umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
2. dokumentacja ZUS RCA lub ZUS PUE,
3. zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

na

Załączniki:

4. aktualna umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
5. dokumentacja ZUS RCA lub ZUS PUE (i inne potwierdzające status pracownika, w tym dokumentów dotyczących potwierdzających posiadanie przez danego uczestnika projektu statusu pracownika, zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej oraz wymogów wskazanych w regulaminach rekrutacji - jeśli dotyczy) za okres 1 miesiąca przed zgłoszeniem do projektu,
6. zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.