

Informujemy, że w dniu 12.08.2024 r. dokonano zmian w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra” **FERS.01.03-IP.09-0047/23** polegających na:

W treści Regulaminu:

Zmiana polegająca na dodaniu adres e-mail: ahrkontrola@marr.pl

z

§ 2

Postanowienia ogólne

8. Wszelka korespondencja pomiędzy Przedsiębiorcą a Operatorem prowadzona jest:
- a) w formie pisemnej na adres: **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków** oraz na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy,
 - b) lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres: **akademiahr@marr.pl (Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Krakowie)** oraz adres email podany do kontaktu w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy,
 - c) lub drogą elektroniczną przy użyciu e-systemu.

na

§ 2

Postanowienia ogólne

8. Wszelka korespondencja pomiędzy Przedsiębiorcą a Operatorem prowadzona jest:
- a) w formie pisemnej na adres: **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków** oraz na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy,
 - b) lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres: **akademiahr@marr.pl** lub **ahrkontrola@marr.pl** (**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Krakowie**) oraz adres email podany do kontaktu w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy,
 - c) lub drogą elektroniczną przy użyciu e-systemu.

Zmiana polegająca na doprecyzowaniu listy dokumentów

Z

§ 3 Grupa docelowa Projektu

9. Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator wymaga dodatkowych załączników m.in.: ZUS ZUA, ZUS RCA i innych niezbędnych potwierdzających zadeklarowany status pracownika np. Umowy o pracę, orzeczenie o niepełnosprawności i inne

na

§ 3 Grupa docelowa Projektu

9. Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator wymaga dodatkowych załączników tj.:

- aktualną umową o pracę (zawartą w formie elektronicznej lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
- dokumentacja ZUS RCA lub ZUS PUE,
- zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

Zmiana polegająca na zastąpieniu ZUS ZUA dokumentami ZUS RCA lub ZUS PUE

Z

§ 3 Grupa docelowa Projektu

10. W pierwszej kolejności Operator udzieli wsparcia:

- a) Przedsiębiorcom, którzy delegują do udziału w Projekcie min. 1 pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością. Operator weryfikować będzie spełnienie tego kryterium na podstawie dołączonego ZUS ZUA zawierającego określony kod dla osób z niepełnosprawnością i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (punkt preferencyjne – 1 pkt.).
- b) Przedsiębiorcom, którzy nie korzystali ze wsparcia na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie

cyfryzacji” Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie Oświadczenia i/lub SHRIMP/SUDOP (punkt preferencyjne – 1 pkt.).

na

§ 3 Grupa docelowa Projektu

10. W pierwszej kolejności Operator udzieli wsparcia:

- a) Przedsiębiorcom, którzy delegują do udziału w Projekcie min. 1 pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością. Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie dołączonego ZUS RCA lub ZUS PUE zawierającego określony kod dla osób z niepełnosprawnością i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (punkt preferencyjne – 1 pkt);
- b) Przedsiębiorcom, którzy nie korzystali ze wsparcia na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” Operator weryfikował będzie spełnienie tego kryterium na podstawie Oświadczenia i/lub SHRIMP/SUDOP (punkt preferencyjne – 1 pkt).

Zmiana polegająca na wydłużeniu czasu publikacji ogłoszenia o naborze z 5 dni do 5 dni roboczych

z

§ 3 Grupa docelowa Projektu

15. Informacja dot. szczegółowych założeń naboru tj. OPCJI I lub OPCJI II znajduje się w ogłoszeniu o naborze publikowanym 5 dni przed rozpoczęciem naboru na stronie projektu.

na

15. Informacja dot. szczegółowych założeń naboru tj. OPCJI I lub OPCJI II znajduje się w ogłoszeniu o naborze publikowanym 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru na stronie projektu.

Zmiana polegająca na doprecyzowaniu, że coaching i mentoring mogą być realizowane jako usługi grupowe

z

§ 4 Zakres i kwoty wsparcia ust. 20

e) liczebność grupy doradczej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 4 osoby. W przypadku realizacji usługi doradczej niezgodnie z powyższym opisem, w tym przekroczenia maksymalnej liczebności grupy doradczej, wydatki dotyczące tego

doradztwa nie będą kwalifikowalne, zaś udział uczestników tego doradztwa nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie. Coaching i mentoring powinny być realizowane jako usługi indywidualne;

na

§ 4 Zakres i kwoty wsparcia ust. 20

e) liczebność grupy doradczej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 4 osoby. W przypadku realizacji usługi doradczej niezgodnie z powyższym opisem, w tym przekroczenia maksymalnej liczebności grupy doradczej, wydatki dotyczące tego doradztwa nie będą kwalifikowalne, zaś udział uczestników tego doradztwa nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie. Coaching i mentoring powinny być realizowane jako usługi indywidualne, jednak dopuszczalne jest określenie grupy nie liczniejszej niż 4 osoby i tylko dla pracowników jednego przedsiębiorstwa;

Zmiana polegająca na doprecyzowaniu, że pod doradztwem rozumiemy coaching i mentoring

z

§ 4 Zakres i kwoty wsparcia ust. 20

l) fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez przedsiębiorcę i Dostawcę usługi.

na

§ 4 Zakres i kwoty wsparcia ust. 20

l) fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo tj. coaching i mentoring), podpisana przez przedsiębiorcę i Dostawcę usługi.

Zmiana polegająca na wprowadzeniu terminu na rozesłanie do Operatora kompletu dokumentów złożonych w toku rekrutacji oraz doprecyzowaniu ich katalogu

z

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

33. Po II etapie oceny w przypadku pozytywnej weryfikacji Przedsiębiorca jest poproszony o przesłanie/złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych podpisanych podpisem kwalifikowanym lub podpisanych tradycyjnie w wersji papierowej do podpisania Umowy wraz ze stosownym Oświadczeniem o aktualności danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu oraz wypełnionymi i podpisanymi Formularzami zgłoszeniowymi Uczestników (wzór Załącznik nr 5 do Regulaminu).

na

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

33. Po II etapie oceny, w przypadku pozytywnej weryfikacji, Przedsiębiorca jest poproszony o przesłanie/złożenie, w terminie 5 dni roboczych, kompletu dokumentów zgłoszeniowych podpisanych podpisem kwalifikowanym lub podpisanych tradycyjnie w wersji papierowej do podpisania Umowy (wymienionych w ust. 13 pkt od 1 do 8 niniejszego paragrafu) wraz ze stosownym Oświadczeniem o aktualności danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu oraz wypełnionymi i podpisanymi Formularzami zgłoszeniowymi Uczestników (wzór Załącznik nr 5 do Regulaminu).

Zmiana polegająca na przeniesieniu treści ust. 38 do ust 34 i zmianie jego treści oraz zmiana numeracji ust. 34-38

z

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

38. Przedsiębiorca zobowiązany jest na etapie podpisywania Umowy wsparcia przedłożyć zaświadczenia o niekaralności dla przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz dla osób ją podpisujących reprezentujących przedsiębiorcę, a także aktualne (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.

na

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

34. Wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 33 Przedsiębiorca zobowiązany jest na etapie podpisywania Umowy wsparcia przedłożyć:

- a) aktualnego Zaświadczenia o niekaralności. Wymaga się zaświadczeń o niekaralności od Przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących, reprezentujących Przedsiębiorstwo - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia;
- b) Zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu z opłatami z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami) - ważne 1 miesiąc od daty wystawienia.

Zmiana polegająca na doprecyzowaniu katalogu dokumentów składanych na etapie rozliczenia potwierdzających zatrudnienie Pracownika

z

§ 7 Procedura udzielania wsparcia ust. 20

8) dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS ZUA, ZUS RCA, Dane ubezpieczonego ZUS PUE, Umowa o pracę itp.

na

§ 7 Procedura udzielania wsparcia ust. 20

8) dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS RCA, ZUS PUE;

Zmiana polegająca na zmianie liczby dni kalendarzowych na robocze

z

§ 7 Procedura udzielania wsparcia

23. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 20 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.

na

§ 7 Procedura udzielania wsparcia

23. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 20 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.

Zmiana polegająca na dodaniu ust 6

§ 11 Monitoring i kontrola

6. Korespondencja w sprawie kontroli/monitoringu realizowanych przez Operatora prowadzona jest za pośrednictwem adresu email: ahrkontrola@marr.pl.

Zmiana polegająca na aktualizacji rozporządzenia

z

§ 12 Pomoc de minimis

6. Wraz z podpisaną umową wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350). Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy wsparcia.

na

§ 12 Pomoc de minimis

6. Wraz z podpisaną umową wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2024 poz. 976). Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy wsparcia.

Zmiana polegająca na aktualizacji okresu, z jakiego należy przedstawić wysokość otrzymanej pomocy de minimis

z

§ 12 Pomoc de minimis

8. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej

oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; informacje, o których mowa, Przedsiębiorca przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

na

§ 12 Pomoc de minimis

8. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 lat poprzedzających ubieganie się o pomoc albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; informacje, o których mowa, Przedsiębiorca przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

W części dane dotyczące pomocy de minimis

Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis

z

3. podmiotem, który:

- 1) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
- 2) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
- 3) naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP –

przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy

na

3. podmiotem, który:

- 1) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
- 2) pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. EU C 249/1 z 31.07.2014 r.) lub
- 3) naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

W części dane dotyczące pomocy de minimis Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis

Z

9. przedsiębiorcą (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 200 tys EURO, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 tys EURO (Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów).

na

9. przedsiębiorcą (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu trzech pełnych lat wstecz od daty wnioskowania otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 300 tys EURO

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

**W części dane dotyczące pomocy de minimis
Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości
uzyskania pomocy de minimis**

z

10. przedsiębiorcą, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy Tak 5 wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.)

na

10. przedsiębiorcą, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE)) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Przyjmuję do wiadomości, że pomocy de minimis nie udziela się łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych spowodowałoby przekroczenia dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

**W części dane dotyczące pomocy de minimis
Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości
uzyskania pomocy de minimis**

dodaje się ust 11

przedsiębiorcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

**W części dane dotyczące pomocy de minimis
Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości
uzyskania pomocy de minimis**

usuwa się zapis:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
2. pomocy de minimis nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa – zał. 3 do Regulaminu

W części dotyczącej oświadczeń

Z

Przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1

- rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106).
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.)
- rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)>;
- w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu):

w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym

na

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję,
- nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie:

rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. 2023 r., poz. 1106, z późn. zm.).

- w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu – zał. 5 do Regulaminu

Usunięto pole:

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
--	------------------------------	------------------------------	--

Zmiana wzoru Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu – zał. 5 do Regulaminu

z

Umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) / zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę / dokumentacja ZUS ZUA/ ZUS RCA/ Dane ubezpieczonego ZUS PUE.

na

Załączniki:

1. aktualna umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) wraz z zakresem obowiązków,
2. dokumentacja ZUS RCA lub ZUS PUE,
3. zaświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie komparycji

Dodano wzór komparycji dla Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej wpisanych do KRS, a także dla Spółdzielni.

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie dostosowania do treści Regulaminu

z

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:

na

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie dostosowania do treści Regulaminu

z

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych ust. 3

pkt. 3.9 dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS ZUA, ZUS RCA, Umowa o pracę itp.;

na

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych ust. 3

pkt. 3.9 dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS RCA, ZUS PUE;

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie dostosowania do treści Regulaminu

z

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.

na

§ 5 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie dostosowania ujednolicenia sposobu podawania terminów

z

§ 8 Monitorowanie i kontrola

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:

4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;

na

§ 8 Monitorowanie i kontrola

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:

4.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;

Zmiana wzoru Umowa wsparcia – zał. 7 do Regulaminu w zakresie dostosowania do treści Regulaminu

dodanie

§ 8 Monitorowanie i kontrola

6. Korespondencja w sprawie kontroli/monitoringu realizowanych przez Operatora prowadzona jest za pośrednictwem adresu email: ahrkontrola@marr.pl.

Zmiana wzoru Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa – zał. 8 do Regulaminu

z

Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez Przedsiębiorcę uległa zmianie, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz Formularz ubiegania się o pomoc de minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji. Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez Przedsiębiorcę uległa

zmianie, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz Formularz ubiegania się o pomoc de minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji. Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo przez Przedsiębiorcę uległa zmianie, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Formularz ubiegania się o inną pomoc minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji. Jeśli zmianie uległy jakiegokolwiek informacje dot. Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Formularz zgłoszeniowy i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

na

Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez Przedsiębiorcę uległa zmianie, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz Formularz ubiegania się o pomoc de minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

Jeśli zmianie uległy jakiegokolwiek informacje dot. Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorca zobowiązany jest wypełnić ponownie Formularz zgłoszeniowy i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

Zmiana wzoru Wniosek o refundację – zał. 10 do Regulaminu

z

Cena za usługę brutto z karty usługi rozwojowej

na

Cena za usługę z karty usługi rozwojowej

Zmiana wzoru Wniosek o refundację – zał. 10 do Regulaminu w części dot. oświadczeń

z

pracownik/cy uczestniczący w usłudze rozwojowej nie uczestniczył/a/li, nie uczestniczy/ą oraz nie będzie/ą uczestniczyć w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe) w ramach niniejszego konkursu w projektach prowadzonych przez innych Operatorów, a więc wezmą udział wyłącznie w niniejszym projekcie realizowanym w ramach konkursu „Akademia HR”.

na

pracownik/cy i Przedsiębiorca uczestniczący w usłudze rozwojowej nie uczestniczył/a/li, nie uczestniczy/ą oraz nie będzie/ą uczestniczyć w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe) w ramach niniejszego konkursu w projektach prowadzonych przez innych Operatorów, a więc wezmą udział wyłącznie w niniejszym projekcie realizowanym w ramach konkursu „Akademia HR”.

Zmiana wzoru Wniosek o refundację – zał. 10 do Regulaminu w części dot. oświadczeń

Dostosowano kolejność oświadczeń do pliku wniosku generowanego z e-systemu akademiamarr.pl
