

Informujemy, że w dniu 29.05.2024r. dokonano zmian w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akademia HR – dostosuj firmę do wymagań jutra**” **FERS.01.03-IP.09-0047/23** polegających na:

Zmieniono w treści Regulaminu:

Zmiana z

§ 3

Grupa docelowa Projektu

ust. 6 Przedsiębiorca może uczestniczyć w projekcie poprzez podpisanie tylko jednej Umowy w ramach projektu do limitu określonego w Umowie wsparcia.

na

ust. 6 Przedsiębiorca może uczestniczyć w projekcie poprzez podpisanie tylko jednej Umowy w ramach projektu do limitu określonego w Umowie wsparcia oraz Przedsiębiorca może wziąć udział tylko w jednym projekcie operatorskim w ramach konkursu nr FERS.01.03-IP.09-002/23 pn. „Akademia HR” tzn. nie może skorzystać ze wsparcia u kilku operatorów konkursu „Akademia HR”. Przedsiębiorca potwierdza niniejszy fakt w momencie podpisania Umowy wsparcia oraz ponownie przed dokonaniem refundacji poniesionych przez Przedsiębiorstwo kosztów udziału w usługach rozwojowych.

Zmiana z

§ 3 Grupa docelowa Projektu

ust. 9 Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator wymaga dodatkowych załączników m.in.: ZUS ZUA i innych niezbędnych potwierdzających zadeklarowany status pracownika np. Umowy o pracę, orzeczenie o niepełnosprawności i inne

na

ust. 9 Przedsiębiorca przed podpisaniem Umowy wsparcia jest zobowiązany przedłożyć Formularze zgłoszeniowe Pracowników delegowanych do Projektu (Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy Pracownika) zawierające oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 potwierdzone podpisem pracownika w postaci podpisu kwalifikowanego lub podpisu w wersji papierowej. W celu potwierdzenia kwalifikowalności pracownika i spełnienia przez niego kryteriów preferencji Operator

wymaga dodatkowych załączników m.in.: ZUS ZUA, ZUS RCA i innych niezbędnych potwierdzających zadeklarowany status pracownika np. Umowy o pracę, orzeczenie o niepełnosprawności i inne

Zmiana z

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

ust. 26 Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych nie zostaną przedstawione wszystkie niezbędne dane do zakwalifikowania podmiotu do Projektu i ustalenia zakresu wsparcia lub Operator będzie miał wątpliwości, co do przedstawionych danych, do Przedsiębiorcy drogą elektroniczną w e-systemie wysłana zostanie informacja z prośbą o uzupełnienia/ wyjaśnienia lub przesłanie dodatkowych dokumentów. Brak dostarczenia w/w uzupełnień w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną informacji jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie i niekwalifikowaniem Przedsiębiorstwa z przyczyn formalno - merytorycznych. Sytuacja taka nie wyklucza powtórnego złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez Przedsiębiorcę w następnej rundzie naboru

na

ust. 26 Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych nie zostaną przedstawione wszystkie niezbędne dane do zakwalifikowania podmiotu do Projektu i ustalenia zakresu wsparcia lub Operator będzie miał wątpliwości, co do przedstawionych danych, do Przedsiębiorcy drogą elektroniczną w e-systemie lub ze skrzynki mailowej akademihhr@marr.pl wysłana zostanie informacja z prośbą o uzupełnienia/ wyjaśnienia lub przesłanie dodatkowych dokumentów. Brak dostarczenia w/w uzupełnień w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną informacji jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie i niekwalifikowaniem Przedsiębiorstwa z przyczyn formalno - merytorycznych. Sytuacja taka nie wyklucza powtórnego złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez Przedsiębiorcę w następnej rundzie naboru.

Zmiana z

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

ust. 31 Wszystkie zgłoszenia w systemie, po zamknięciu danego naboru, o statusie „podczas rejestracji” zostaną usunięte, co umożliwi Przedsiębiorcy rejestrację i przesłanie zgłoszenia w kolejnym naborze.

na

ust. 31 Wszystkie zgłoszenia w systemie wraz załączoną dokumentacją, po zamknięciu danego naboru, o statusie „podczas rejestracji” zostaną usunięte, co umożliwi Przedsiębiorcy rejestrację i przesłanie zgłoszenia w kolejnym naborze.

Zmiana w

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

Dodanie

ust. 38 Przedsiębiorca zobowiązany jest na etapie podpisywania Umowy wsparcia przedłożyć zaświadczenia o niekaralności dla przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz dla osób ją podpisujących reprezentujących przedsiębiorcę.

Zmiana w

§ 5 Procedura rekrutacyjna przedsiębiorców

Dodanie

ust. 39 Operator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych finansowych i dotyczących wielkości zatrudnienia podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach projektu a także dotyczących danych potwierdzających przynależność przedsiębiorstwa i pracowników do grupy docelowej, które wykorzystywane będą wyłącznie w celu rozliczenia przyznanego wsparcia (Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucjom kontrolującym poprawność wydatkowania środków publicznych).

Zmiana z

§ 6 Uczestnictwo w Projekcie

ust. 3 W przypadku Uczestnika posiadającego statusu „kandydat na menadżera, odpowiedzialny za politykę personalną Przedsiębiorcy” lub „kandydat na menadżera odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy” Operator dodatkowo wymaga przedłożenia Strategii Rozwoju Przedsiębiorcy uwzględniającej awans pracownika zgłoszonego do uczestnictwa w projekcie.

na

ust. 3 W przypadku Uczestnika posiadającego statusu „kandydat na menadżera, odpowiedzialny za politykę personalną Przedsiębiorcy” lub „kandydat na menadżera odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy” Operator dodatkowo wymaga przedłożenia Strategii Rozwoju Przedsiębiorcy uwzględniającej awans pracownika zgłoszonego do uczestnictwa w projekcie lub inne dokumenty strategiczne uwzględniające awans.

Zmiana z

§ 7 Procedura udzielania wsparcia

ust. 20 pkt 8 dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS ZUA, Umowa o pracę itp.

na

ust. 20 pkt 8 dokument potwierdzający zatrudnienie pracownika Przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o refundację np. ZUS ZUA, ZUS RCA, Dane ubezpieczonego ZUS PUE, Umowa o pracę itp.

Doprecyzowanie wzoru Umowy wsparcia

§ 2

Dodanie ust. 19

jest świadomy, że podpisując niniejszą Umowę bierze udział tylko w jednym projekcie operatorskim w ramach konkursu nr FERS.01.03-IP.09-002/23 pn. „Akademia HR” tzn. nie może skorzystać ze wsparcia u kilku operatorów konkursu „Akademia HR”.

§ 3 Przedmiot Umowy

Doprecyzowanie

Zmian zapisu z

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia, czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR zgodnych z Opisem kompetencji kadr w obszarze HR (Załącznik 1 do Regulaminu) do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY rozumianej jako kwota refundacji] (słownie:)** z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć zł (słownie : złotych).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia **Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty w wysokości [KWOTA] / wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych w wysokości [KWOTA]¹**. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora

na

¹ Niepotrzebne skreślić

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia (Opcja I/Opcja II²), czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR zgodnych z Opiszem kompetencji kadr w obszarze HR (Załącznik 1 do Regulaminu) do łącznej wysokości kwoty wsparcia wynoszącej zł, **przy czym do łącznej wysokości kwoty dofinansowania (refundacji) wynoszącej zł (słownie:)** z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dofinansowania (refundacji) przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 8 640,00 zł w przypadku Opcji I/ maksymalna kwota dofinansowania (refundacji) przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 10 800,00 zł w przypadku Opcji II³.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty (Opcja I/Opcja II⁴) w wysokości zł. W przypadku Opcji II Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić