

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA:

Wejście do systemu www.akademiamarr.pl



Zaloguj się

 ▾

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)
[Nie pamiętasz hasła?](#)

Metryczka:

NIP (będzie Twoim loginem)

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek).
W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

1. Klauzula marketingowa dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Tak
 Nie

2. Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Tak
 Nie

NIP (będzie Twoim loginem)

- Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek). W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze współników.

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Hasło:

Powtórz hasło:

Generuj losowe hasło

1. Klauzula marketingowa dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

- Tak
- Nie

2. Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

- Tak
- Nie
-

PANEL PRZEDSIĘBIORCY

Panel boczny:

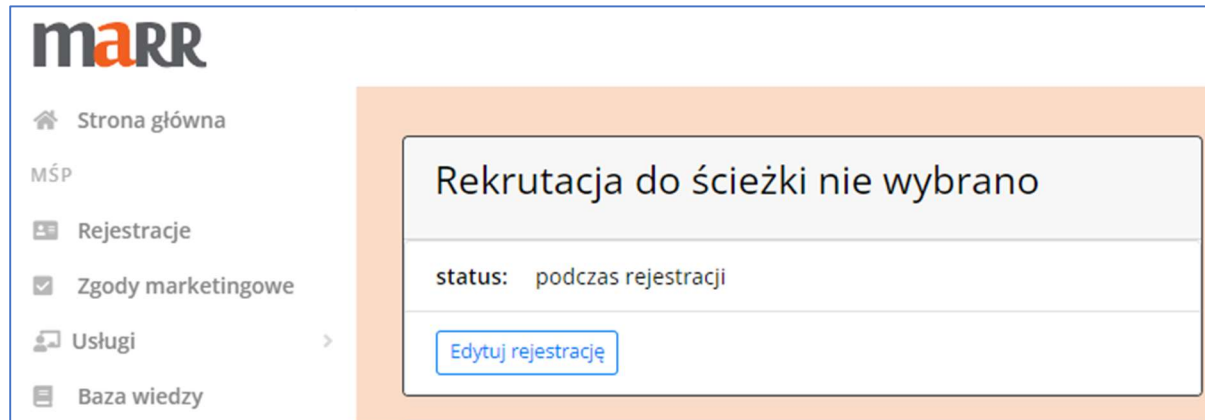
1. Strona główna Przedsiębiorcy
2. Rejestracje
3. Zgody marketingowe
4. Usługi
5. Baza wiedzy



Strona główna Przedsiębiorcy *pod tym linkiem będą widoczne kafelki z głównej strony po zalogowaniu.

- Rejestracje - Wyświetla treść Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa
- Zgody marketingowe - Umożliwia zarządzanie zgodami marketingowymi
- Usługi rozwojowe - Pokaż listę usług rozwojowych
- Baza wiedzy - Pokaż Baza wiedzy

Rejestracja



Przycisk: Edytuj rejestrację umożliwia uzupełnienie Formularza zgłoszeniowego.

Pokaże się 6 zakładek tzw. KROKÓW:

1. Dane Przedsiębiorcy
2. Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu
3. Deklarowane zamówienie wsparcia
4. Oświadczenia
5. Zgody marketingowe
6. Załączniki

KROK 1. Dane Przedsiębiorcy

REJESTRACJA

status rejestracji:
podczas rejestracji

1
Dane Przedsiębiorcy

2
Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu

3
Deklarowane zamówienie wsparcia

4
Oświadczenia

5
Zgody marketingowe

6
Załączniki

Dane Przedsiębiorcy

1. Nazwa Przedsiębiorcy zgodnie z CEIDG / KRS

2. Forma prawna

3. Forma własności

4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodna z dokumentem rejestrowym

5. Adres siedziby głównej (KRS) / stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (CEIDG)

Województwo

Powiat

Część danych w Kroku 1 zaciąga się z dostępnych serwisów publicznych, więc pola te będą wyszarzałe bez możliwości edycji, ewentualne korekty tych pól będą możliwe na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Kolejne elementy w punkcie 5.

Gmina

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu / telefonów

np. 12 345 67 89

Obszar

Miejski

Wiejski

Poczta elektroniczna

np. jan@kowalski.com

NIP

REGON

W przypadku pól dotyczących Osób do kontaktu oraz Osób uprawnionych do podejmowania decyzji jest możliwość dodawania kolejnych pozycji poprzez przycisk **Dodaj osobę**. Jeśli jakieś pole pozostaje puste proszę o jego usunięcie przyciskiem **Usuń osobę**.

6. Osoba do kontaktu w sprawie projektu będąca pracownikiem Przedsiębiorcy ⓘ

Imię i nazwisko

np. Jan Kowalski

Stanowisko

np. dyrektor

Telefon kontaktowy

np. 12 345 67 89

Adres e-mail

np. jan@kowalski.com

Usuń osobę Dodaj osobę

Imię i nazwisko

np. Jan Kowalski

Stanowisko

np. dyrektor

Telefon kontaktowy

np. 12 345 67 89

Adres e-mail

np. jan@kowalski.com

Usuń osobę Dodaj osobę

Pola dotyczące Osób uprawnionych do podejmowania decyzji będą się rozwijać w zależności od formy prawnej, inaczej dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością a inaczej dla jednoosobowej działalności.

6

7. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy

Imię i nazwisko
np. Jan Kowalski

Stanowisko
np. dyrektor

Czy jesteś osobą upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z CEIDG lub KRS:
Tak ✓

Usuń osobę Dodaj osobę

Imię i nazwisko
np. Jan Kowalski

Stanowisko
np. dyrektor

Czy jesteś osobą upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z CEIDG lub KRS:
Tak ✓

PESEL

Brak numeru pesel

Data urodzenia
dd.mm.rrrr

Adres zamieszkania: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość
ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

Usuń osobę Dodaj osobę

STOPKA

Na podsumowaniu każdego KROKU (zakładki) jest stopka z przyciskami **Wróć** i **Dalej**.

Jest także przycisk: **Zapisz wersję roboczą**. Proszę z niej korzystać w celu uniknięcia utraty danych wprowadzonych.

Wróć Zapisz wersję roboczą Dalej

Po użyciu pierwszy raz przycisku: **Zapisz wersję roboczą** zmieni się na przycisk: **Wersja robocza zapisana**, jednakże jego funkcja zostaje taka sama zapisuje dane dotychczas nie zapisane.

Wróć Wersja robocza zapisana Dalej

Krok 2. Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu

W zakładce 2 zaznaczyć trzeba kolejne pola. Dodatkowo przy każdym w wielu pytaniach są umieszczone „pytajniki” i „wykrzykniki”, pod którymi mają Państwo umieszczone DEFINICJE I INSTRUKCJE, bardzo prosimy o korzystanie z tych podpowiedzi.

REJESTRACJA

status rejestracji:
podczas rejestracji

- 1 Dane Przedsiębiorcy
- 2 Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu
- 3 Deklarowane zamówienie wsparcia
- 4 Oświadczenia
- 5 Zgody marketingowe
- 6 Załączniki

Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu

1. Ubiegam się o wsparcie w ramach projektu AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra. Zgłaszając chęć udziału w projekcie Przedsiębiorco wnioskujesz o dofinansowanie usług rozwojowych: szkoleń i doradztwa w zakresie kompetencji z obszaru polityki personalnej oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

TAK
 NIE

Przedsiębiorco ubiegasz się o wsparcie w ramach projektu „AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra.” W ramach projektu można × podpisać 1 umowę, nie przewidujemy podpisywania drugiej umowy.

2. Wielkość przedsiębiorstwa

duże przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 mikroprzedsiębiorstwo (bez samozatrudnionych)

3. Typ przedsiębiorstwa

przedsiębiorstwo samodzielne (niezależne)
 przedsiębiorstwo partnerskie
 przedsiębiorstwo powiązane (związane)
 przedsiębiorstwo partnerskie i powiązane

4. Status VAT

Status VAT

- podatnik VAT czynny
- podatnik VAT zwolniony
- nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT

Mam prawną możliwość odzyskania podatku VAT

- TAK
- NIE

5. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy zgodny ze zgłoszeniem w Urzędzie Skarbowym

np. 20 1140 2004 0000 1234 5678 9012

Nazwa banku

np. Narodowy Bank Polski

W przypadku pól 6 i 7 poniżej jest pokazane jak wyświetlają się **definicje** (pole żółte) i **instrukcje** (pole turkusowe).

6. Kryterium premiujące nr 1 - Czy Przedsiębiorca korzystał na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”?

- Nie korzystałem
- Korzystałem

Jeśli przedsiębiorca nie korzystał z pomocy de minimis/pomocy publicznej na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” otrzymuje 1 pkt zgodnie z kryterium premiującym nr 1.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis/pomocy publicznej na podnoszenie kwalifikacji i na usługi rozwojowe w ramach „Akademia Menadżera MŚP”, „Akademia Menadżera MŚP2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” należy zaznaczyć odpowiedź TAK. W przypadku nie otrzymania pomocy de minimis/pomocy publicznej należy zaznaczyć odpowiedź NIE.

7. Kryterium premiujące nr 2 - Czy Przedsiębiorca zgłasza pracownika z orzeczeniem o niepełnosprawności do udziału w projekcie?

- NIE
- TAK

Przedsiębiorca delegujący pracownika z orzeczeniem o niepełnosprawności może być poproszony o przedstawienie niniejszego orzeczenia do wglądu. Dodatkowo jeżeli wskazany pracownik nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie tj. w usłudze rozwojowej wówczas Przedsiębiorca zobowiązany jest wydelegować innego pracownika spełniającego to samo kryterium.

W przypadku gdy Przedsiębiorca będzie delegował pracownika do udziału w projekcie, który spełnia definicję grupy docelowej i jest to pracownik z orzeczeniem o niepełnosprawności należy zaznaczyć odpowiedź TAK.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Instytucji Zarządzającej - Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego. W związku z przystąpieniem do projektu pn. AKADEMIA HR- dostosuj firmę do wymagań jutra, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- TAK - przyjmuje poniższą klauzulę
- NIE - nie przyjmuję poniższej klauzuli

Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego:

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Instytucji Pośredniczącej - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W związku z przystąpieniem do projektu pn. AKADEMIA HR- dostosuj firmę do wymagań jutra, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- TAK - przyjmuję poniższą klauzulę
- NIE - nie przyjmuję poniższej klauzuli

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Operatora projektu - Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. - W związku z przystąpieniem do projektu pn. AKADEMIA HR - dostosuj firmę do wymagań jutra, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- TAK - przyjmuję poniższą klauzulę
- NIE - nie przyjmuję poniższej klauzuli

KLAUZULA INFORMACYJNA dla uczestników Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu Akademia HR - dostosuj firmę do wymagań jutra.

11. Przedsiębiorco w ramach niniejszego zgłoszenia ubiegasz się o POMOC DE MINIMIS. Czy przysługuje Ci prawo do otrzymania tej pomocy?

- NIE
- TAK

12. Oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis

Oświadczam, że przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis, tj.: nie jestem:

1. przedsiębiorcą będący osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
2. podmiotem, niebędącym osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,
3. podmiotem, który:
 1. posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 2. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
 3. naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP - przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy
4. podmiotem, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i został wpisany do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
5. podmiotem, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.); oraz
6. przedsiębiorcą prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
7. przedsiębiorcą prowadzącym działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
8. przedsiębiorcą prowadzącym działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 1. wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą.
 2. udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
9. przedsiębiorcą (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż - 200 tys EURO, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów - kwoty 100 tys EURO (jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów).
10. przedsiębiorcą, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy Tak 5 wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.). Przyjmuję do wiadomości, że: 1. pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu. 2. pomocy de minimis nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

- NIE
- TAK

13. Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem w zakresie pomocy de minimis obowiązującym na dzień złożenia formularza przedsiębiorstwo, które reprezentuję w okresie od

01.01.2022

do

17.04.2024

otrzymano pomoc de minimis

tak, otrzymano

nie otrzymano

14. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, że zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w okresie wskazanym w punkcie 13 przedsiębiorstwo, które reprezentuję otrzymało pomoc de minimis w łącznej wartości (PLN)

tj. słownie

co stanowi równowartość (EUR)

tj. słownie

Wróć

Wersja robocza zapisana

Dalej

KROK 3. Deklarowane zamówienie wsparcia

W kolejnej zakładce postępujemy podobnie jak w kroku 2.

Dodatkowo zaznaczamy, iż kwota wkładu własnego wyliczy się Państwu automatycznie po wprowadzeniu kwoty wsparcia i dofinansowania.

1 Dane Przedsiębiorcy 2 Dane dotyczące wsparcia w ramach projektu 3 Deklarowane zamówienie wsparcia 4 Oświadczenia 5 Zgody marketingowe 6 Załączniki

Deklarowane zamówienie wsparcia

3. Deklarowane zamówienie wsparcia

1. Liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem spełniających kryteria Regulaminu

2. Czy w trakcie procesu rekrutacji istnieje potrzeba szczególnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami? Jeśli Tak to prosimy o podanie jakich.

Nie

Tak

3. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota wsparcia (100% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru: 1/ OPCJA I - Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego opłatą (forma pieniężna), 2/ OPCJA II - Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty wsparcia są uzależnione od naboru organizowanego osobno dla OPCJI I lub OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

4. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota dofinansowania (80% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru: 1/ OPCJA I - Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego opłatą (forma pieniężna), 2/ OPCJA II - Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty dofinansowania są uzależnione od naboru organizowanego osobno dla OPCJI I lub OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

5. Łączna maksymalna wysokość wkładu własnego konieczna do wniesienia w projekcie:

KWOTA W POSTACI OPŁATY

KWOTA ROZLICZANA WYNAGRODZENIAMI

Kwota

6. Informacje dotyczące wsparcia otrzymanego przez Przedsiębiorcę przed zgłoszeniem do Projektu: Czy Przedsiębiorca wypełnił i złożył podpisany kwestionariusz autodiagnozy.

NIE

TAK

Poniżej mają Państwo pokazane również **definicje** i **instrukcje** dla wyboru najważniejszych elementów deklarowanego zamówienia:

1. Liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem spełniających kryteria Regulaminu
3. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota wsparcia (100% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru.
4. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota dofinansowania (80% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru.

3. Deklarowane zamówienie wsparcia

1. Liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem spełniających kryteria Regulaminu

Osoby, które mogą zostać objęte wsparciem to, zgodnie z Regulaminem, „osoby spełniające definicję Pracownika oraz osoby wchodzące w skład X zespołów HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.

Pracownik – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy tj.:

1. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pra-cy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
2. pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
3. osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
4. właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
5. wspólnika - w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Należy podać liczbę osób, które planowane są do objęcia wsparciem i spełniają wymagania grupy docelowej. Pole należy uzupełnić cyframi. X Maksymalna liczba osób, które mogą zostać objęte wsparciem zgodnie z Regulaminem to w przypadku:

1. mikro przedsiębiorca - max. 2 osoby
2. mały przedsiębiorca - max. 4 osoby
3. średni przedsiębiorca - max. 6 osoby
4. duży przedsiębiorca - max. 6 osoby

3. Planowana przez Przedsiębiorcę kwota wsparcia (100% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru: 1/ OPCJA I - Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego opłatą (forma pieniężna), 2/ OPCJA II - Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty wsparcia są uzależnione od naboru organizowanego osobno dla OPCJI I lub OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

OPCJA I – nabór wkład własny wnoszony opłatą X
Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego opłatą (forma pieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 10 800 zł x 2 osoby zł = 21 600 zł
2. mały przedsiębiorca – 10 800 zł x 4 osoby zł = 43 200 zł
3. średni przedsiębiorca – 10 800 zł x 6 osoby zł = 64 800 zł
4. duży przedsiębiorca – 10 800 zł x 6 osoby zł = 64 800 zł

OPCJA II – nabór wkład własny wnoszony wynagrodzeniami
Maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 13 500 zł x 2 osoby = 27 000 zł
2. mały przedsiębiorca – 13 500 zł x 4 osoby = 54 000 zł
3. średni przedsiębiorca – 13 500 zł x 6 osoby = 81 000 zł
4. duży przedsiębiorca – 13 500 zł x 6 osoby = 81 000 zł

Należy uzupełnić kwotą w formacie 00,00. X

4. Na Planowana przez Przedsiębiorcę kwota dofinansowania (80% ponoszonych kosztów) wynikająca z Projektu i założeń danego naboru: 1/ OPCJA I - Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego opłatą (forma pieniężna), 2/ OPCJA II - Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę w przypadku wkładu własnego wnoszonego w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), Uwaga: Maksymalne kwoty dofinansowania są uzależnione od naboru organizowanego osobno dla OPCJI I lub OPCJI II. Prosimy o uważne zapoznanie się z zapisami Regulaminu i instrukcją wypełniania.

OPCJA I – nabór wkład własny wnoszony opłatą X
Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę, który pokrywa wkład własny w formie opłaty (forma pieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 21 600 zł x 80% = 17 280 zł
2. mały przedsiębiorca – 43 200 zł x 80% = 34 560 zł
3. średni przedsiębiorca – 64 800 zł x 80% = 51 840 zł
4. duży przedsiębiorca – 64 800 zł x 80% = 51 840 zł

W przypadku, w którym Przedsiębiorca pokrywa wkład własny w postaci opłaty (forma pieniężna) – maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi 8 640 zł.

OPCJA II – nabór wkład własny wnoszony wynagrodzeniami
Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę, który pokrywa wkład własny w formie wynagrodzeń (forma niepieniężna), jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

1. mikro przedsiębiorca – 27 000 zł x 80% = 21 600 zł
2. mały przedsiębiorca – 54 000 zł x 80% = 43 200 zł
3. średni przedsiębiorca – 81 000 zł x 80% = 64 800 zł
4. duży przedsiębiorca – 81 000 zł x 80% = 64 800 zł

W przypadku, w którym Przedsiębiorca pokrywa wkład własny formie wynagrodzeń (forma niepieniężna) - maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi 10 800 zł.

Należy uzupełnić kwotą w formacie 00,00. X

KROK 4. Oświadczenia

Postępujemy podobnie jak w przypadku wcześniejszych zakładek. Dodatkowo zaznaczam, iż:

Odpowiedzi NIE oznaczają, iż Przedsiębiorca nie kwalifikuje się do projektu i wybór NIE spowoduje brak możliwości wysłania Formularza zgłoszeniowego z załącznikami.

1. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że wsparciem w ramach Projektu planowane jest objęcie pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną Przedsiębiorcy lub zarządzanie zasobami ludzkimi, zespołów HR, menadżerów lub kandydatów na menadżerów;

- TAK
 NIE

2. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że uzyskanie wsparcia w ramach Projektu łączy się z wymogiem wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia w formie wynikającej z umowy wsparcia, zawartej z Operatorem;

- TAK
 NIE

3. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że potencjalni uczestnicy-pracownicy nie uczestniczyli, nie uczestniczą oraz nie będą uczestniczyli w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe) w ramach niniejszego konkursu w projektach prowadzonych przez innych Operatorów, a więc wezmą udział wyłącznie w niniejszym projekcie realizowanym w ramach konkursu "Akademia HR".

- TAK
 NIE

4. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję posiada zarejestrowane konto w BUR.

- TAK
 NIE

5. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie wykaże tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/ przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;

- TAK
 NIE

6. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 • rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106). • rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) • rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); • w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w części lub w całości producentom podstawowym;

- TAK
 NIE

7. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego; nie jest w trakcie przechodzenia procesów restrukturyzacyjnych;

- TAK
 NIE

8. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);

- TAK
 NIE

9. Ja niżej podpisa/a/y oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi; dotyczy również osób reprezentujących MŚP) oraz nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

- TAK
 NIE

KROK 5. Zgody marketingowe

Zakładka umożliwi zarządzanie Państwa zgodami, jednocześnie powtórzeniem z momentu rejestracji do systemu.

Zgody marketingowe

1. Klauzula marketingowa dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

- Tak - wyrażam zgodę
- Nie - wyrażam zgody

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZGODA MARKETINGOWA

W związku z zainteresowaniem przez Pana/Panią, ofertą Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, informujemy iż w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji marketingowej postanawia się co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków (dalej: MARR S.A.), która przetwarza Pani/Pana dane osobowe postaci: imienia i nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu, nazwy firmy i adresu.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - o listownie na adres: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
 - o przez e-mail: iod@marr.pl
3. Dane osobowe uzyskane przez MARR S.A. przetwarzamy w celu:
 - o marketingu bezpośredniego usług świadczonych przez MARR S.A., w tym w szczególności w zakresie możliwości pozyskania wsparcia ze środków europejskich, zaproszenia do wzięcia udziału w projektach, konferencjach i innych działaniach MARR S.A., za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - o zgoda (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) odnośnie danych w postaci adresu poczty elektronicznej przetwarzanej w związku z udzieloną zgodą w celu przesyłania przez MARR S.A. informacji marketingowych.
 - o zgoda (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z ustawą Prawo telekomunikacyjne) odnośnie danych w postaci numeru telefonu przetwarzanego w związku z udzieloną zgodą w celu przesyłania przez MARR S.A. informacji marketingowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom oraz współpracownikom MARR S.A., organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu MARR S.A. uczestniczą w wykonywaniu innych czynności, w tym firmom zapewniającym MARR S.A. dostawę usług IT i obsługę prawną. W pozostałym zakresie MARR S.A. nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych w postaci adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w związku z wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolne, a także z każdej chwili osobie która udzieliła zgody przysługuje prawo do wycofania zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
7. MARR S.A. w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - o dostępu do treści swoich danych osobowych
 - o żądania sprostowania danych osobowych
 - o żądania usunięcia danych osobowych
 - o żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
10. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości otrzymania informacji od MARR S.A.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez MARR S.A., w tym profilowaniu.

2. Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

- Tak - wyrażam zgodę
- Nie - wyrażam zgody

Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. moich danych osobowych w postaci: imienia, nazwiska, firmy przedsiębiorcy (nazwy mojej działalności gospodarczej), adresu strony internetowej, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, przedmiotu działalności gospodarczej, Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), numeru REGON, formy prawnej działalności gospodarczej, ilości osób zatrudnionych przeze mnie (zwane dalej „danymi osobowymi”) w celu: zidentyfikowania mnie i prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej oraz przeanalizowania charakteru prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, a także w celu prowadzenia za pomocą poczty elektronicznej i połączeń telefonicznych (połączenia głosowe oraz wiadomości SMS i MMS) marketingu bezpośredniego usług świadczonych przez MARR S.A., w tym w szczególności w zakresie poinformowania mnie o możliwości pozyskania wsparcia ze środków europejskich i z innych źródeł, zaproszenia do skorzystania z usług MARR S.A., zaproszenia do wzięcia udziału w projektach, konferencjach i innych działaniach MARR S.A.
2. Oświadczam, że otrzymałam od MARR S.A. powyższą Informację o przetwarzaniu danych osobowych, jej treść jest dla mnie zrozumiała i akceptuję określone w niej warunki przetwarzania moich danych osobowych.

Wróć

Wersja robocza zapisana

Dalej

KROK 5 Załączniki

Dwie kategorie załączników: uzupełniane przez interaktywne formularze online oraz załączane w formie plików.

WAŻNA UWAGA:

- ◆ **Formaty plików ZIP, WORD, PDF.**
- ◆ **Maksymalna wielkość wszystkich załączników 64 MB tj. wszystkich łącznie załączonych plików bez formularz interaktywnych, przy większych plikach system będzie ładował pliki dłużej.**

Załączniki

1. Załączniki generowane z systemu

Załącznik 4 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PRZEDSIĘBIORSTWA

[Uzupełnij załącznik](#)

Załącznik 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

[Uzupełnij załącznik](#)

Autodiagnoza

[Pobierz załącznik](#)

2. Załączniki wgrywane przez przedsiębiorcę

Autodiagnoza

[Dodaj plik](#) [Wybierz z dysku](#)

Wgrano plik: pobierz

Dodatkowe załączniki ⓘ

Opisz, co znajduje się w załączniku

[Dodaj plik](#) [Wybierz z dysku](#)

[Dodaj plik](#)

[Wróć](#) [Wersja robocza zapisana](#) [Wyślij do MARR](#) [Dalej](#)

W celu przesłania Formularza zgłoszeniowego nie jest wymagany podpis Osób uprawnionych do podejmowania decyzji.

Proszę pamiętać, że zarówno załącznik 4 jak i załącznik 6 mają swoje własne instrukcje i definicje umieszczone w przypisach i są dostępne we wzorach załączników w opublikowanym Regulaminie.

♦ **Załącznik 4 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PRZEDSIĘBIORSTWA**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PRZEDSIĘBIORSTWA			
NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA		MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO SPÓŁKA AKCYJNA	
oświadcza, że jest			
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input checked="" type="checkbox"/> dużym przedsiębiorcą			
spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).			
1. NIP Przedsiębiorcy			
6760058847			
2. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym : miesiąc/rok)		1993-04-01	
3. Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy			
Status przedsiębiorcy (n – rok bieżący)	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan aktualny
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
duży przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy): W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przestanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MSP.			
4. Typ przedsiębiorstwa			

◆ Załącznik 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543)
Załącznik nr 1

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis1)

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

6 7 8 0 0 5 8 8 4 7

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO SPO

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę4)

1 2 8 1 0 5 9

5) Forma prawna podmiotu5)

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

Spółka akcyjna

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce2)

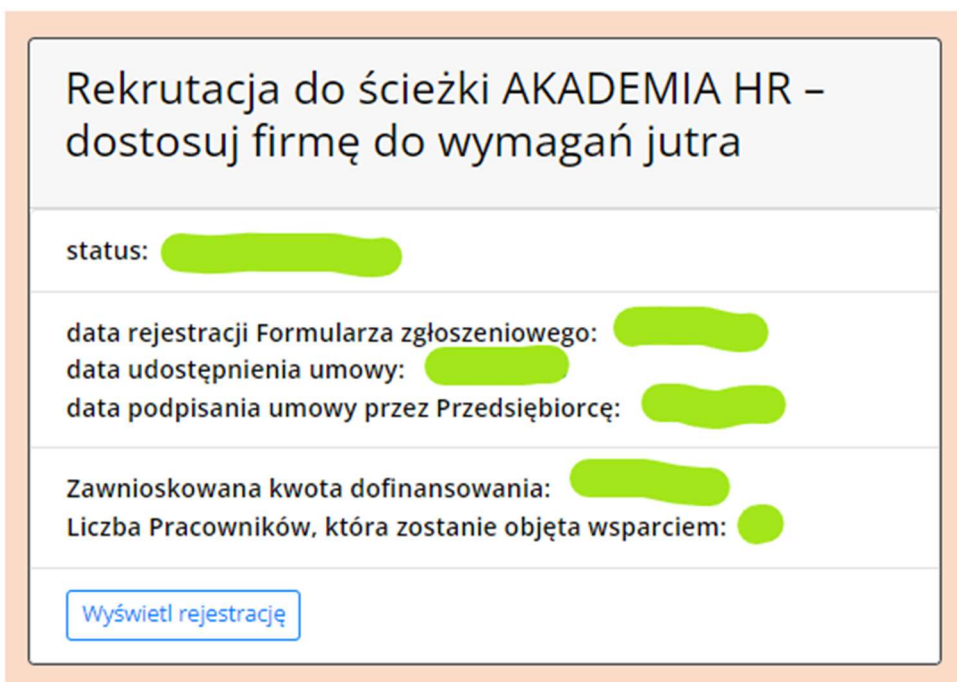
1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika3)

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

Po przesłaniu Formularza zgłoszeniowego do projektu „Akademia HR dostosuj firmę do wymagań jutra” Panel Rekrutacja zmieni swój wygląd pojawią się poniższe pola:

- ◆ status: * system wskazuje na jakim etapie oceny jest formularz
- ◆ data rejestracji Formularza zgłoszeniowego:
- ◆ data udostępnienia umowy:
- ◆ data podpisania umowy przez Przedsiębiorcę:
- ◆ Zawnioskowana kwota dofinansowania: zł
- ◆ Liczba Pracowników, która zostanie objęta wsparciem:



STATUSY – dotyczące modułu rekrutacja:

- **podczas rejestracji** – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy do projektu jest edytowany/wypełniany przez Przedsiębiorcę lub zapisany w wersji roboczej, ale jeszcze nie przesłany do MARR,
- **oczekuje na weryfikację** – Formularz zgłoszeniowy został przez Przedsiębiorcę przesłany do MARR i oczekuje na weryfikację przez Pracownika MARR. Przedsiębiorca otrzymuje mailowe potwierdzenie złożenia Formularza zgłoszeniowego,
- **odrzucona rejestracja** – Formularz zgłoszeniowy został zweryfikowany negatywnie przez MARR (są uwagi/błędy) tj. formularz zostaje zwrócony do edycji i poprawy przez Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca otrzymuje maila z informacją, że formularz zgłoszeniowy wymaga poprawek,
- **zatwierdzona rejestracja** – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa został zweryfikowany pozytywnie przez MARR tj. obecnie oczekuje na wygenerowanie umowy; Przedsiębiorca otrzymuje maila z informacją, że rejestracja zakończona pozytywnie i że w kolejnym kroku zostanie przygotowana dla niego umowa do podpisania,

- **umowa udostępniona brak podpisanych plików** – po pozytywnej weryfikacji formularza MARR przygotowuje i generuje umowę i udostępnia ją za pośrednictwem Systemu; Przedsiębiorca otrzymuje wiadomość email, że umowa została wygenerowana i jest do pobrania w systemie oraz instrukcję podpisania umowy, MARR czeka na pliki podpisane przez Przedsiębiorcę,
- **umowa udostępniona dostarczone pliki wymagają potwierdzenia** – Przedsiębiorca przesłał pliki podpisane przez siebie pliki, czekają na potwierdzenie przez MARR,
- **umowa udostępniona dostarczona część plików** – Przedsiębiorca załączył tylko część z wymaganych plików,
- **umowa udostępniona ponownie dostarczona część plików** – Przedsiębiorca załączył ponownie część z wymaganych plików,
- **umowa udostępniona oczekiwanie na wgranie umowy przez MARR** – MARR pobrał komplet plików i potwierdził ich poprawność i kompletność, przekazał umowę do podpisu po swojej stronie,
- **umowa podpisana** – MARR załącza do systemu podpisaną przez Przedsiębiorcę i siebie umowę. Przedsiębiorca otrzymuje wiadomość email, że umowa została podpisana, a tym samym jest uczestnikiem projektu i może już zgłaszać usługi do udziału, w których chciałby delegować pracowników, a które będą podlegały weryfikacji MARR. (to może być też skan podpisanej umowy w przypadku kiedy umowa będzie podpisywana w wersji papierowej),
- **rezygnacja z umowy** – MŚP zgłosiło chęć rezygnacji z podpisania umowy lub nie podpisało umowy w czasie przewidzianym regulaminem,
- **zakończony udział w projekcie** – zakończył się okres realizacji umowy, złożono ostatecznie rozliczenie i wypłacono refundację.